

(สำเนา)



ประกาศกรมกำลังพลทหารบก

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) และทหารกองหนุน เพื่อสอบคัดเลือก
บรรจุเป็นพนักงานราชการ กรมกำลังพลทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กรมกำลังพลทหารบก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) และทหารกองหนุน
เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานราชการ กรมกำลังพลทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ อัตรา
มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา
(ชาย) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ก)

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา
(ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ข)

๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา
(ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ค)

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล กรมกำลังพลทหารบก
จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ง)

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานเขียนโปรแกรม กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา
(ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก จ)

๑.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๒ อัตรา
(ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ฉ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลพลเรือนชายที่เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙ ซึ่งจะต้องเข้ารับการ
ตรวจเลือกทหารกองประจำการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
พ.ศ. ๒๔๙๗ และ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทุกกรณี

๒.๔ มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการรับราชการ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาล หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดี ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นผู้ที่เลื่อมใส ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ, พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ และพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ผู้สมัครเพศหญิงต้องไม่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์

๒.๑๑ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนด หากสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ จะเรียกร้องใช้สิทธิเกินกว่าคุณสมบัติที่กำหนดไว้ไม่ได้

๓. สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๒.๗ อนุโลมให้สมัครสอบได้ แต่หากผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนวันทำสัญญาจ้าง

๔. หลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องแสดงความจำนง โดยเสนอ ใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (นำฉบับจริงมาแสดง)

๔.๑ ใบประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือใบทะเบียนแสดงผลการศึกษารายวิชา (ฉบับ ภาษาไทย) ต้องสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

๔.๒ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา (ฉบับจริง)

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ฉบับจริง)

๔.๔ ในกรณีบิดา, มารดา เสียชีวิตให้นำใบมรณบัตรฉบับจริงมาแสดงด้วย พร้อมทั้ง ถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (แบบ ทบ. ๔๖๖ - ๖๒๐) จากแพทย์ทหารประจำการ หรือสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (มีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันแรก)

๔.๖ ทหารกองหนุนใช้สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘) และหนังสือรับรอง ความประพฤติจากหน่วยต้นสังกัดครั้งสุดท้าย, นักศึกษาวิชาทหารใช้สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘) และใบรับรองวิทยฐานะการฝึกวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (ไม่รับสมัครบุคคลที่อยู่ ระหว่างการนำปลดหรืออยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ), บุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์ การตรวจเลือกทหาร ใช้สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) และบุคคลพลเรือนชายที่ผ่านการตรวจเลือก ทหารแล้ว ใช้ใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๔๓) พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันแรก) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ (รายละเอียดตาม
ผนวก ข) เช่น หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด เป็นต้น

๔.๑๐ รับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครเท่านั้น

๕. วิชาที่ทำการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ รอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การสอบรอบที่ ๑ (ภาควิชาการ) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ การสอบรอบที่ ๒ (ภาคปฏิบัติ) และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

การสอบ	วิชาที่สอบ	กลุ่มงานบริการ เฉพาะตำแหน่งพนักงาน บริการ และพนักงาน ธุรการ (คะแนน)	กลุ่มงานเทคนิค และ ตำแหน่งพนักงาน การเงิน การบัญชี (คะแนน)
รอบที่ ๑ ภาควิชาการ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน	วิชาคณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย และความรู้ทั่วไป	๑๐๐ (สอบความรู้ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓))	๕๐ (สอบความรู้ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))
	วิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	-	๒๕
	ความรู้ตามตำแหน่ง (อัตรานัย)	-	๒๕
รอบที่ ๒ ภาคปฏิบัติ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	พนักงานธุรการ ๕๐ พนักงานบริการ ๕๐	๕๐
	สอบปฏิบัติ	พนักงานธุรการ ๔๐ พนักงานบริการ <u>ยกเว้น</u> การสอบ	๔๐
	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	๑๐	๑๐

๖. คะแนนเพิ่มพิเศษ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนเพื่อสอบเข้ารับราชการใน
กองทัพบก แยกตามประเภทบุคคลที่เข้ารับการสอบ ตามที่กองทัพบก กำหนด (รายละเอียดตามผนวก ข)

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐) ณ บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน
ในกองบัญชาการกองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๘. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๘.๑ การสอบรอบที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

สถานที่ ห้องประชุมกรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน ในกองบัญชาการ
กองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ต่าง ๆ ภายใน
กองบัญชาการกองทัพบก หากกรณีมีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก

๘.๑.๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกกรายงานตัวต่อคณะกรรมการ
ณ บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน

๘.๑.๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ ดำเนินการสอบภาควิชาการ

๘.๑.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่
เวลา ๑๔.๐๐ ทางเว็บไซต์ dop.rta.mi.th และปิดประกาศที่กรมกำลังพลทหารบก โดยผู้ที่สอบได้
คะแนนสูงสุด ๓ เท่าของจำนวนที่รับแต่ละตำแหน่ง และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม
จะได้รับการคัดเลือกรอบที่ ๒

๘.๑.๔ ผู้สอบคัดเลือกที่ผ่านการสอบในรอบที่ ๑ รายงานตัวเพื่อรับฟังการชี้แจงการ
สอบในรอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๑๔.๐๐ ณ กองธุการ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑
ชั้น ๑ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบ และจะเรียกลำดับถัดไปเข้าสอบแทน

๘.๒ การสอบรอบที่ ๒ (ภาคปฏิบัติ) และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘.๒.๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๖.๔๕ ผู้ที่ผ่านการสอบรอบที่ ๑ รายงานตัวต่อ
คณะกรรมการ-ณ กองธุการ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้น ๑

๘.๒.๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๘.๒.๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ สอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ (ยกเว้นตำแหน่ง
พนักงานบริการ)

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ ทางเว็บไซต์
dop.rta.mi.th และ ปิดประกาศที่ กรมกำลังพลทหารบก

๑๐. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรณีที่มีบุคคลแอบอ้างจะให้การช่วยเหลือในการสอบ โปรดอย่าได้
หลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ สำหรับผู้สมัครที่ไม่แจ้งความเป็นจริงต่อหน่วยรับสมัคร เมื่อตรวจสอบพบในภายหลัง
ถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในภายหลัง ดังนั้น
กรมกำลังพลทหารบก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับบรรจุในภายหลังได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง
กำหนดการสอบหรือมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามได้โดยตรงที่ กองธุการ กรมกำลังพลทหารบก
โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๕๘ (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) พลโท ธนิศร์ ยูสานนท์

(ธนิศร์ ยูสานนท์)

เจ้ากรมกำลังพลทหารบก

กองธุการ

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๕๘

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 

(ศุภกิจ มีเงินทอง)

หก.กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก ก

ตำแหน่ง พนักงานบริการ กรมกำลังพลทหารบก

(อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๙๗๐ บาท)

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนัถ์ อุ่นพันธุ์

(กมลนัถ์ อุ่นพันธุ์)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก ข

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กรมกำลังพลทหารบก

(อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๙๗๐ บาท)

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนันท์ อุ้นพันธ์ุ์

(กมลนันท์ อุ้นพันธ์ุ์)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก ค

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี กรมกำลังพลทหารบก

(อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๙๔๐ บาท)

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน และการงบประมาณ
๔. ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๕. รับ และจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน
๖. ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย
๗. เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนันท์ อุ่นพันธุ์

(กมลนันท์ อุ่นพันธุ์)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก ง

ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล กรมกำลังพลทหารบก

(อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๙๔๐ บาท)

หน้าที่โดยย่อ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล
๒. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
๓. พิจารณาและจำแนกข้อมูล
๔. จัดเก็บเอกสารข้อมูลเข้าและออก
๕. จัดทำรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการควบคุมและปฏิบัติต่อข้อมูล
๖. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลโปรแกรม
๗. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทาง ราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมี ประสบการณ์ทำงานในด้านรวบรวมและเตรียมข้อมูล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนัถ์ อุ๋นพันธ์ุ

(กมลนัถ์ อุ๋นพันธ์ุ)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก จ

ตำแหน่ง พนักงานเขียนโปรแกรม กรมกำลังพลทหารบก

(อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๙๔๐ บาท)

หน้าที่โดยย่อ

๑. เขียน ปรับปรุง แก้ไข และเก็บรักษาโปรแกรม
๒. จัดทำเอกสารการใช้โปรแกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. เตรียมทดลองข้อมูล และทดลองการใช้โปรแกรม
๔. ออกแบบตรรกวิทยาของโปรแกรม
๕. ตรวจสอบการใช้ตรรกวิทยาของโปรแกรม
๖. ประเมินการเกี่ยวกับความต้องการเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่าย และเวลาของโครงการ ในการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทาง ราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนัถ์ อุ๋นพันธุ์

(กมลนัถ์ อุ๋นพันธุ์)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก ฉ

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ กรมกำลังพลทหารบก

(อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๙๔๐ บาท)

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษา ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมีประสบการณ์ทำงานในด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนันท์ อุ่นพันธ์ุ

(กมลนันท์ อุ่นพันธ์ุ)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘

ผนวก ข การยื่นหลักฐานขอรับสิทธิคะแนนเพิ่มการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน (ช/ญ) และทหารกองหนุน เข้าเป็นพนักงานราชการ กรมกำลังพลทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทสิทธิ	สิทธิที่เกิดจาก บิดา - มารดา		บุคคล/กำลังพล																			คะแนนรวม		
	ข้อ ๑ บุตรทหาร, ข้าราชการ และ กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัด กองทัพบก เท่านั้น		ข้อ ๒ ผู้ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร (รต.)					ข้อ ๓ ลูกจ้างชั่วคราว,ลูกจ้างประจำ, อส.ทพ., พนักงานราชการ และทหารอาสา สังกัด ทบ. ที่ยังปฏิบัติงานใน ทบ. (ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับเป็นวัน)							ข้อ ๔ คุณวุฒิ การศึกษา สูงสุดที่สำเร็จ		ข้อ ๖ สมัครเข้าเป็น ทหารกองประจำการ ทหารออนไลน์และไม่ใช้สิทธิลดวันรับราชการ		ข้อ ๗ ผู้เป็นทหารกองหนุนที่เคยรับราชการ ทหารกองประจำการ ครบ ๒ ปี				ข้อ ๘ ผู้เป็น ทหารกองหนุน สมัครใจขอรับ ราชการต่อ (เลื่อนปลด)	
																			ไม่ใช้ สิทธิลด วัน	สละสิทธิลดวันรับราชการ				
(๑)	(๒)	ผ่าน ปีที่ ๑	ผ่าน ปีที่ ๒	ผ่าน ปีที่ ๓	ผ่าน ปีที่ ๔	ผ่าน ปีที่ ๕	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี	ป. ตรี	ปวส.				๖ เดือน	๑ ปี	๑ ปี ๖ เดือน	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	
เกณฑ์คะแนนเพิ่ม																								
เกณฑ์คะแนน	๒	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๔	๓	๕		๒	๔	๖	๘	๔	๘

หมายเหตุ

รายละเอียด (๑) บุตรทหาร, ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, อส.ทพ., พนักงานราชการ, พลอาสาสมัคร และทหารอาสา, สังกัด ทบ. ที่ยังรับราชการ หรือเคยรับราชการใน ทบ. มาแล้วตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป เว้นผู้ถูกปลดออกจากราชการ เนื่องจากมีความบกพร่องต่อหน้าที่

รายละเอียด (๒) กรณี บิดา - มารดา ประสบอันตรายทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะเหตุนั้นซึ่งได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยคนงาน หรือผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา, เข็มกล้าหาญ หรือเหรียญกล้าหาญ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง กมลนัธ อุ่นพันธ์ุ

(กมลนัธ อุ่นพันธ์ุ)

ประจำ กพ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘