



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจติของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยของรัฐ
- (๑๐) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาวะเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จากเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬหรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ ในระหว่างวันพุธที่ ๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครของจังหวัดบึงกาฬ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

กรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลการ เพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงตามข้อมูล หลักฐานการแสดงผลการเข้าสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ เข้าสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัด บึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://bungkan.nso.go.th/> หรือ Facebook สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วย พนักงานสถิติ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และเมื่อผ่าน การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๕.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คำแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ดังนี้

๕.๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถิติ และการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ

๕.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ ความรู้...

๕.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๕.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ/กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสถิติ และอื่น ๆ

๕.๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๕.๑.๖ ความรู้ทั่วไปในการคิดวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๕.๑.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

๕.๑.๘ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดบึงกาฬ

๕.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คำแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึก การให้บริการ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นต้น

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมี รูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ มาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าห้องสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะ

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้ลำดับที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดบึงกาฬกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

จังหวัดบึงกาฬ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ในลำดับที่ ๑ และ ๒ รายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

และในกรณีที่พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ผู้ได้รับการจัดจ้างลาออกก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง จังหวัดบึงกาฬ จะเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ที่อยู่ในบัญชีเพื่อจัดจ้างทดแทนตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง จังหวัดบึงกาฬ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ใหม่ก็ได้

จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ
 แนบท้ายประกาศจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ
 อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) ทุกสาขา
 อัตราว่าง ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในท้องที่ทุกอำเภอในจังหวัดบึงกาฬได้
๓. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานในกำกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ
๕. ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และภารกิจอื่น ๆ ของสำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ในการประกาศจังหวัดบึงกาฬและวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ และการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ/กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอื่น ๆ

๑.๕ ความรู้...

