



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน	๑๘	อัตราและสำรอง
๑.๒ ผู้ช่วยทันตแพทย์	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๕	อัตราและสำรอง

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อปี (ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๑๓) ไม่เป็น...

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ที่มีความประสงค์
จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตา
ประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐) สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ
๕๑๑๗ และ ๑๑๐๑

๔.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบ
ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS)

(วงเล็บมุมของ “สมัครงาน”) (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามการลงรับหนังสือ
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ)

๔.๓ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทาง E-mail :
hr.metta123@gmail.com ในวันและเวลาราชการ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลดใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย โดยสแกน

ไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น PDF

ขั้นตอนที่ ๔ นำใบสมัครตัวจริง และหลักฐานการสมัครทั้งหมด มายื่นในวันที่มา

เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรณีส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อ
ในประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)
 - (๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาประกาศนียบัตรยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มายื่นแทนก็ได้
 - (๓) สำเนาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล)
 - (๔) สำเนาประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร ๑ ปี (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์)
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- (๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใกล้ชิดของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ก่อนหรือภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติวัฒน์ มะโนจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)
 แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
 ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | ปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านการพยาบาล |
| ๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร | ๑๘ อัตราและสำรอง |
| ๑.๒ อัตราค่าจ้างประกอบด้วย | ฐานค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท |
| | ค่าใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ เดือนละ ๕๐๐ บาท |

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์ ตามที่มาตรฐานกำหนด ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ข่าระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
 การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม

๒.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๒.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ

๙,๔๐๐ บาท

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร ๑ ปี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานช่วยทันตแพทย์ ตามแนวทางแบบอย่าง
ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

งานด้านการบริการ

๑. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ระหว่างการปฏิบัติงานด้านทันตกรรม เช่น รับ-ส่ง เครื่องมือ
ทางทันตกรรม เปลี่ยนหัวกรอฟัน การผสมผงพิมพ์ปาก การเทแบบพิมพ์ การเอกซเรย์ฟันในช่องปาก เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บันทึก รวบรวม และจัดทำทะเบียนผู้ป่วยให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา ต่อไปเพื่อ
เป็นข้อมูลสนับสนุนให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดูแล จัดเตรียม บำรุงรักษา และทำความสะอาดเวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรม
เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๔. ตรวจสอบ เบิกจ่าย เวชภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานทันตกรรม ให้เพียงพอ
ต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทันตแพทย์

งานด้านการปฏิบัติการ

ให้คำแนะนำด้านทันตสุขศึกษา แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้มีพฤติกรรม ในการป้องกัน
ดูแลสุขภาพช่องปากและฟันที่ถูกต้อง ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ(ไตเทียม)

๓.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้

- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับมอบหมายงานจากหัวหน้า และดูแลความสะอาดเรียบร้อย ของสถานที่ก่อนการปฏิบัติงาน

๒. สรรวจจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน เช่น เตรียมเครื่องมือไตเทียม และน้ำยาช่วยล้างถังตรวจและสายส่งเลือด เก็บและทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้หลังการฟอกเลือด

๓. ดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นก่อนเข้ารับการฟอกเลือด และหลังการฟอกเลือด เช่น ดูแลช่วยผู้ป่วย ชั่งน้ำหนัก Check vital signs การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ดูแลเรื่องการกดห้ามเลือดบริเวณรอยเข็ม

๔. Check vital signs ทุกครึ่งชั่วโมงขณะทำการฟอกเลือดพร้อมจดบันทึกและรายงานพยาบาลทันทีถ้าเกิดความผิดปกติ

๕. ช่วยแพทย์ พยาบาลในการทำหัตถการ จัดเตรียมอุปกรณ์และล้างตัวกรองเลือดของผู้ป่วย เพื่อกลับมาใช้ซ้ำ ช่วยดูแลผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว ป้อนอาหาร จัดอริยบทต่างๆ และล้างเก็บ Bed pan Urinal

๖. ตรวจนับ และแลกเปลี่ยนกับแผนก Supply และจัดทำ Supply ในหน่วยงาน

๗. ช่วยส่ง Specimens ต่างๆ และติดตามผล

๘. ช่วยประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ในการส่งผู้ป่วยไปตรวจพิเศษต่าง เช่น X-ray, EKG, Ultrasound เป็นต้น

๙. ประชาสัมพันธ์แนะนำญาติผู้ป่วยเกี่ยวกับสถานที่ กฎระเบียบต่างๆ แจกใบสั่งยา และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อยา

๑๐. ช่วยดูแลเกี่ยวกับเอกสาร ทะเบียน รายงาน การเบิก - รับวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ

๑๑. ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการ การรับ - ส่ง หนังสือ และทำลายเอกสารทางราชการ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด

๔.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๒ อัตราและสำรอง

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้บริการผู้ป่วยที่มารับการผ่าตัดและหัตถการต่างๆที่ต้องกระทำในห้องผ่าตัด โดยใช้ความรู้ และทักษะขั้นพื้นฐานที่ได้รับการฝึกอบรมภายในหน่วยงานห้องผ่าตัด ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาล วิชาชีพภายในหน่วยงาน มีความสามารถในการปฏิบัติงานการพยาบาลอย่างง่าย และการปฏิบัติการพยาบาล ขั้นพื้นฐานในการดูแลให้ผู้ป่วยได้รับความสุขสบายและความปลอดภัย ปรับพัฒนางานของตนเองให้สอดคล้อง กับนโยบายและแนวทางขององค์กร และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้

หน้าที่ที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง

๑. ด้านการบริการ

๑.๑ ทำความสะอาดภายในห้องผ่าตัด อุปกรณ์โต๊ะส่งเครื่องมือ เก้าอี้ห้องผ่าตัด เตียงผ่าตัด โคมไฟ และ สิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

๑.๒ ตรวจสอบสัญญาณชีพ ในผู้ป่วยที่รับบริการผ่าตัดที่ไม่ยุ่งยาก ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ

๑.๓ ช่วยรอบนอกในเรื่อง การเปิดของสะอาด และจัดส่งเครื่องมือหลังการผ่าตัด พร้อมจัดตั้งเครื่องมือ เร่งด่วนภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพประจำห้องผ่าตัด

๑.๔ ผู้ป่วยนอกได้รับความช่วยเหลือให้ได้รับการเปลี่ยนเสื้อผ้าหรือพาเข้าห้องน้ำที่ห้องรอผ่าตัด

๑.๕ ดูแลเคลื่อนย้ายจัดทำผู้ป่วยผ่าตัดทางจักษุเบื้องต้น

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ภายในห้องผ่าตัด รับทราบนโยบายและข้อคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ตรวจสอบความพร้อมของ วัสดุเครื่องมือต่างๆ ผ้าซับโลหิต น้ำยาที่ใช้ในการผ่าตัดหรือจุดที่รับผิดชอบ

๒.๓ การมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนางานและองค์ความรู้

๓.๑ ช่วยเก็บข้อมูล สถิติภายในหน่วยงาน เพื่อมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล

๓.๒ การอบรมความรู้ในการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้ การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๕.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๕.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้

- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานการพยาบาลผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น การดูแลผู้ป่วยระยะก่อนตรวจ การบริการผู้ป่วยในห้องตรวจ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการช่วยตรวจกรณีที่ไม่ซับซ้อน วัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง การติดตามผลการวินิจฉัยโรคทางห้องปฏิบัติการ การเตรียมของใช้ประเภทอุปกรณ์การพยาบาล ตรวจนับเครื่องใช้ประจำวันให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม

๖.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๖.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๖.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานด้านการบริการ

๑. ปฏิบัติงานในตำแหน่งจุดบริการด้านหน้าของกลุ่มงานทันตกรรม ทำหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ชักประวัติ คัดกรอง/สังเกตอาการและการเปลี่ยนแปลงสัญญาณชีพของผู้ป่วยและรายงานให้ทันตแพทย์ทราบ

๑.๒ ตรวจวัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก และวัดอุณหภูมิร่างกาย

๑.๓ ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้ป่วย เช่น ขั้นตอนการเข้ารับบริการ คำแนะนำหลังรับบริการ

๑.๔ ลงข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑.๕ ออกใบนัด ใบสั่งยา ใบรับรองแพทย์

๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ทำหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ทำหน้าที่ รับ-ส่ง, ตรวจเช็คเครื่องมือระหว่างกลุ่มงานทันตกรรมกับหน่วยจ่ายกลาง

๒.๒ ทำหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ช่างเก้าอี้ทันตกรรม

๒.๓ ทำหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์เอ็กซเรย์ฟัน

งานด้านการปฏิบัติการ

๑. รับ-ส่งหนังสือ, ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเสนอหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

๒. พิมพ์งานหนังสือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาล

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม