



ประกาศโรงพยาบาลแพร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วยโรงพยาบาลแพร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน  
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลแพร์  
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครฯ ดังนี้

**๑. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจัดจ้างนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง  
จะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง** ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคย...

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยต้องถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแพร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลแพร์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินพนักงานจ้าง  
เหมาบริการ ให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลแพร์ [www.phos.moph.go.th](http://www.phos.moph.go.th) และทางเฟสบุ๊ก  
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลแพร์ [www.facebook.com/hrphraehospital](https://www.facebook.com/hrphraehospital)

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
โดยมีรายละเอียดการประเมินฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง หรือสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

## ๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ให้เรียงตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับ  
ตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่สิ้นสุด  
สัญญาจ้าง

## ๙. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในประกาศโรงพยาบาลแพร์  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยอดปติ ตั้งตรงจิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลแพร์  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแพร์ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. งานหลักสูตร : ประสานงานการจัดทำหลักสูตร ประสานการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอก การจัดทำคู่มือการศึกษาประเมินหลักสูตร มคอ.(มาตรฐานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ)
๒. งานวัดผลและประเมินผล : การวิเคราะห์ข้อสอบ จัดทำคลังข้อสอบ ประเมินการเรียนการสอน ดำเนินการ จัดสอบ จัดเตรียมข้อสอบ สถานที่สอบและติดตามรวบรวมคะแนน ตัดเกรดและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน
๔. งานพัฒนาอาจารย์แพทย์ : การประสานงานด้านการจัดอบรม ด้านด้านแพทยศาสตรศึกษาทั้งใน และต่างประเทศของอาจารย์แพทย์
๕. งานกิจการนักศึกษา : ดำเนินการในกิจกรรมโครงการฯ รวมทั้ง สวัสดิการนักศึกษาและการส่งเสริม สุขภาพ
๖. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนและหลักฐานเบิกจ่าย
๗. ผู้ช่วย/ประสานงานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษาให้กับอาจารย์แพทย์และนักศึกษา
๘. งานทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ ลงทะเบียนประวัตินักศึกษา,จัดทำข้อมูลการสอบ,ดำเนินการกิจกรรม ของนักศึกษา
๙. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. งานติดตามประเมินบัณฑิตแพทย์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรี (เอก/สาขา) ดังนี้ สาขาการวิจัยทางสังคมหรือสาขาวิชาสังคมวิทยา ,สาขาวิชาสถิติ หรือสาขาวิชาสถิติประยุกต์ ,สาขาสาธารณสุขศาสตร์,ศิลปศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับดีในเรื่อง Microsoft office , Internet การ ทำเว็บไซต์ ต่างๆ และ การผลิตสื่อการเรียนการสอน
๔. มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในระดับดี
๖. หากมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถการทำงานด้านการจัดการการเรียนการสอน หรือมีผลงาน วิชาการที่มีคุณภาพ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแสดงด้วย (ต้องเป็นผลงานที่ไม่ได้จัดทำเพื่อสำเร็จ การศึกษาหรือวิทยานิพนธ์) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. หากเป็นเพศชาย ต้องได้รับผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารและยื่นแสดงหลักฐานดังกล่าวในวันรับสมัคร
๘. สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่และติดตามประเมินผลนิสิตแพทย์

**อัตราค่าจ้าง**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน