



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งช่างเทคนิค พช ๐๔๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๔๐ บาท สังกัดกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ที่ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น ๒ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี เลขที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๒๑ ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โทร ๐-๓๗๒๑-๗๓๓๔, ๐-๓๗๒๑-๗๓๐๐ ต่อ ๗๓๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตำแหน่งช่างเทคนิค รหัส พช ๐๔๑  
สังกัดกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานออกแบบ งานเขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง ภายในวิทยาเขตปราจีนบุรี
๒. ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุและงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด ภายในวิทยาเขตปราจีนบุรี
๓. จัดทำรายงาน และรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างให้กับผู้บังคับบัญชา
๔. ประสานงานกับทีมงานและผู้รับเหมาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๕. ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน รวมทั้งอาคาร และสาธารณูปโภค ภายในวิทยาเขตปราจีนบุรี ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๖. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เช่น รายงานการตรวจสอบ รายงานการบำรุงรักษา เป็นต้น
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา