



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ด้วยเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง ในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพทุมธานี

อาศัยอำนาจตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๘)
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ โดยให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง
เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ประกอบกับแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
(เงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ในตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยมีรายละเอียด ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อ
ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ด้านทันตกรรม)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน	๑	อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ
คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้า ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม(๗),(๘),(๑๐),(๑๑),(๑๒)หรือ(๑๔) อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๑) หรือ (๑๒) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้วหรือผู้ที่ ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้วและมีใช้เป็นกรณี ออกจากงานเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

พระภิกษุทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ตามที่หนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความ ในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ตามภาคผนวก ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือกและคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๙๕๓๘ โทรสาร ๐๒ ๕๑๖ ๓๘๑๘

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกิน (ส.ด.๙) สำหรับ (ผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔.๔ วุฒิการศึกษา ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรี (ป.ตรี) ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record)

๔.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ ในตำแหน่งที่ระบุว่าจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย"

๕.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

****ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.** หน้าเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบคัดเลือก สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)

****สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๕๐	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์
๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

๒. ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๕๐	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์
๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ด้านทันตกรรม)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	

ตำแหน่งตำแหน่งพนักงานบริการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๐๐ น. หน้าเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง บัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกและคัดเลือกได้จะประกาศขึ้นบัญชีโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกและคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกและคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี ผู้สอบคัดเลือกและคัดเลือกได้ ทำสัญญาจ้าง และรับคำสั่งในการปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรินทร์ โคตรชมพู)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ๑

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
สายงาน	วิชาการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
ค่าจ้างรายวัน	วันละ ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)	อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตามที่ปฏิบัติงาน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริการสาธารณสุขของไทย

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี (เช่น Microsoft Office)

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสาธารณสุข ในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลกลุ่มเสี่ยง ข้อมูลระบาดวิทยา

(๓) ออกเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์ เด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และกลุ่มเปราะบาง

(๔) ประสานงานกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อสม. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้นำชุมชน

(๕) จัดทำแผนงานและโครงการด้านสุขภาพในชุมชน และประเมินผลการดำเนินงาน

(๖) ร่วมดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ รวมถึงการรณรงค์ฉีดวัคซีน และคัดกรอง

(๗) ดำเนินงานบริการสุขภาพเชิงรุกในชุมชน (Mobile Clinic / PCC / Service Plan)

(๘) เขียนรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และบันทึกข้อมูลในระบบตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น HDC, JHCIS, Thai Care Cloud

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานด้านสิ่งแวดล้อม งานอุบัติเหตุ งานสาธารณสุขภัย และงานสนับสนุนหน่วยบริการ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

ประเภทตำแหน่ง

วิชาการ

สายงาน

ทันตสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

ค่าจ้างรายวัน

วันละ ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางทันตสาธารณสุข

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริการสาธารณสุขของไทย

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านทันตสาธารณสุข ในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่างๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลอำเภอศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสถานพยาบาลในชนบท เช่นการตรวจฟัน อุดฟัน ชูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตาม ประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุขตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ชูดหินน้ำลาย ถอนฟัน ช่วยเหลือในการผ่าตัดเล็กน้อย และเย็บแผลที่เกี่ยวข้องกับทันตศัลยกรรม เพื่อการรักษาโรคฟันและโรคในช่องปาก หรืออาจใช้เครื่องมือพิเศษในการตรวจโรคฟัน เช่น การเอ็กซเรย์ เป็นต้น และทำความสะอาดในช่องปาก หรือผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตสาธารณสุข

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสุขภาพช่องปาก แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๓.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางทันตกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดงาน ดังนี้

๑. การส่งเสริมและป้องกันโรคในช่องปาก

๑.๑ ให้คำแนะนำด้านสุขอนามัยช่องปากแก่ประชาชน

๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากในโรงเรียนและชุมชน

๑.๓ วางแผนและดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

๑.๔ พัฒนาและเผยแพร่สื่อสุขศึกษาด้านทันตกรรม

๒. การรักษาเบื้องต้น

๒.๑ ตรวจและรักษาโรคในช่องปากขั้นพื้นฐาน เช่น การอุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรคในช่องปาก และทำความสะอาดในช่องปาก

๒.๒ ดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังจากการรักษา

๒.๓ ประเมินโรคในช่องปากเบื้องต้นและส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาขั้นสูง

๓. การวิจัยและพัฒนา

๓.๑ วิจัยและพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคในช่องปาก

๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ด้านทันตสาธารณสุข

๓.๓ ประเมินผลโครงการและปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. การปฏิบัติงานอื่น ๆ

๔.๑ จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข

๔.๒ ทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่นๆ เพื่อดูแลสุขภาพช่องปากของประชาชน

๔.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ

๔.๘ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุขแก่หน่วยงานต่างๆ

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ด้านทันตกรรม)

ประเภท	บริการ
สายงาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ด้านทันตกรรม)
ค่าจ้างรายเดือน	เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายฯ(ฉ.๑๑)	อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตามที่ปฏิบัติงาน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

(๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสูงกว่า

(๒) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์วัสดุการแพทย์ ห้องทันตกรรม ینگเครื่องมือแพทย์ สนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ในการให้บริการทางทันตกรรม รวมถึงการเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ การดูแลผู้ป่วย และการให้คำแนะนำด้านสุขภาพช่องปาก

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

(๒) งานป้องกันการติดเชื้อในสถานบริการ และจัดเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์ ดูแล รักษาความพร้อมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

(๓) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับรักษาโรคทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๔) ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมรักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

(๕) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วย

(๖) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

(๗) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามนัดทำฟันปลอม, พิมพ์ช่องปากของผู้ป่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

(๘) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

(๙) สามารถขึ้นเวร OT และออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายได้

(๑๐) สามารถออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ การเยี่ยมบ้านได้

(๑๑) สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานบริการ

กลุ่ม	บริหารสาธารณสุข
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
ค่าจ้างรายเดือน	เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ดต่างๆ(ฉ.๑๑)	อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตามที่ปฏิบัติงาน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

(๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสูงกว่า

(๒) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมดูแลทรัพย์สินทางราชการ รักษา อาคาร สถานที่ ให้สะอาด ปลอดภัยปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งใน และนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์วัสดุการแพทย์ ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน ห้องฉีดยา ห้องทำแผล สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพการฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ การตรวจสอบของพยาบาลและนักวิชาการสาธารณสุข

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ทรัพย์สินทางราชการ ทำความสะอาดและรักษาอาคาร สถานที่ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ

(๒) งานป้องกันการติดเชื้อในสถานบริการ และจัดเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์ ดูแล รักษาความพร้อมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

(๓) งานภาคสนาม งานดูแลรับแต่งภูมิทัศน์ทั้งในและนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม

(๔) ดูแลซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตาม หลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๕) ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยในการเข้ารับบริการ

(๖) ช่วยเหลือและร่วมกับพยาบาล นักวิชาการนักวิชาการสาธารณสุข ในการช่วยเหลือคนไข้ การให้บริการผู้ป่วยที่มีลักษณะงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพ ในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

(๗) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการตรวจรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดต่อประสานงานรับส่งเอกสารในชุมชนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๙) สามารถขึ้นเวร OT และออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายได้

(๑๐) สามารถออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ การเยี่ยมบ้านได้

(๑๑) สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย