



ประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายวัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานที่งานวิจัยและพัฒนา ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร	จำนวน	๒	อัตรา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) เป็นผู้ไม่สุบสุหรือและเสพสารเสพติด

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

/(๑๐) เป็นผู้เคย...

- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) เป็นผู้เคยเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หากมีเหตุผลหย่อนสามารถนำมาประกอบการพิจารณาได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ในระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการและช่วงพักกลางวัน

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๖. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาล เชียงรายประชานุเคราะห์ หรือติดตามรายละเอียดได้ทาง www.crhospital.org

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน+สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๙.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา พนักงานประจำห้องทดลอง และพนักงานประกอบอาหาร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑๑. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้อง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลและทาง www.crhospital.org สำหรับการขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีใหม่ แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน โดยออกค่าใช้จ่ายเอง ตามลักษณะงาน ประมาณคนละ ๗๐๐ บาท หากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จะถือว่า ผู้ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำนาญโรงพยาบาล

๑๑.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติทางคดีจาก สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงราย

๑๑.๔ หากภายหลังการจ้างงานตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศข้อ ๒ ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภเลิศ เนตรสุวรรณ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	งานวิจัยและพัฒนา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ ประกันสุขภาพ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๑.๕ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓.๓ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๔๐๐.-บาท/วัน (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงาน (P&P) ประมาณ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องยา
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยา แบ่งบรรจุยา และทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปลงสมุดรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๕๕.-บาท/วัน (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข ๓๕๕.-บาท/เวร (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงาน (P&P) ประมาณ ๕๐๐ - ๙๐๐.-บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องทดลอง
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจ และเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการช่วยเหลือ และให้บริการทั่วไปในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. จัดเตรียม และดูแลสัตว์ทดลอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๓. จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจ หรือตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้ทันวิชาการใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๔. ช่วยเหลือนักวิชาการสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ เพื่อนำมาใช้ทางการวิจัยทางห้องปฏิบัติการ

๕. บันทึกและสรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. ให้ข้อคิดหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในการทำงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๕๕.-บาท/วัน (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข ๓๕๕.-บาท/เวร (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงาน (P&P) ประมาณ ๕๐๐ - ๙๐๐.-บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประกอบอาหาร
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานโภชนศาสตร์

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสุขภาพอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรค และอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ

๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัว เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ

๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนศึกษา และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เตรียมล้าง หั่น วัตถุดิบประเภทผักสด ที่หน่วยเตรียมผักสด

๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้การบริการอาหารประจำวัน สำหรับผู้ป่วย

๓.๓ ตักถาดอาหารใส่ถาดให้ผู้ป่วย

๓.๔ ยกถาดอาหารและลำเลียงใส่รถเข็นอาหารผู้ป่วย

๓.๕ ให้บริการอาหารแก่ผู้ป่วยใน

๓.๖ ล้างทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ สถานที่ หน่วยเตรียมผักสด (ตะกร้า ฟัน ตราซัง) และล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังจากที่หั่นผักเสร็จในแต่ละมื้ออาหาร

๓.๗ ล้างทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์หลังจากให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วย พร้อมทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณหน่วยล้าง

๓.๘ ปฏิบัติงานในกิจกรรม ๕ ส. ทุกวัน

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๘๐.-บาท/วัน (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข ๓๔๕.-บาท/เวร (๘ ชม.)

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงาน (P&P) ประมาณ ๕๐๐ - ๙๐๐.-บาท/เดือน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓.๒ มีประสบการณ์ในการทำอาหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ