



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๓๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๓๕๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๕. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครสามารถรับใบสมัครได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง หรือดาวโหลดใบสมัครได้ทางเพจเฟซบุ๊ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง หรือช่องทาง Email : [sko๙๔๔๐@gmail.com](mailto:sko๙๔๔๐@gmail.com) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบ้อง โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๑-๘๔๘๖๐๕๖

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครหรือช่องทาง Email : [sko๙๔๔๐@gmail.com](mailto:sko๙๔๔๐@gmail.com) พร้อมหลักฐาน สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ.ว่าด้วยโรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติในหน้าที่ตามที่ กพ.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/(๘) หนังสือรับรอง...

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๙) เอกสารหลักฐานการศึกษา หรือการศึกษาดูงานหรือฝึกอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๗. เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกและสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น ตั้งแต่นั้น

### **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน **ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘** ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาป่อง และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาป่อง และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

### **๙. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินสมรรถนะ**

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

### **๑๐. กำหนดวัน เวลาในการเลือกสรร**

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรายชื่อ เข้ารับการประเมิน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาป่อง รายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	การทดสอบ
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

### **๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าหากคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

/๑๒. การประกาศรายชื่อ...

### **๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งดังกล่าวตามลำดับคะแนน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง **ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘** ทั้งนี้กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### **๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง จะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปหามาก โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### **๑๔. เงื่อนไขการจ้าง**

การจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) จะทำสัญญาการจ้างคราวละไม่เกิน ปีงบประมาณ และเป็นไปตามงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง

### **๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึงแล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง กำหนด และเป็นไปตามงบประมาณของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง และการแต่งตั้งเป็นไปตามการได้รับจัดสรรงบประมาณของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง มิได้ทั้งสิ้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปิยมาภรณ์ กลิ่นาวี)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)  
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

**ชื่อตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาการเงินและบัญชี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น การจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น รวบรวมรายละเอียด ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญทางการเงิน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับค่าสาธารณูปโภค การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ รวมถึงประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)**

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาหรือหลักสูตรทางสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาทันตสาธารณสุข สาขาทันตภิบาล

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

การปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทันตสาธารณสุข สามารถประเมินตามหลักทฤษฎีทันตสาธารณสุข การบริการ วางแผนการรักษา ตรวจวินิจฉัย ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ เป็นต้น

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข ด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ พอสังเขป ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ประยุกต์การปฏิบัติงานวิธีการทำงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ มีทักษะในการประเมินภาวะเสี่ยง ตรวจวินิจฉัย รักษาโรคในช่องปาก คัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคในช่องปากและส่งต่อผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๔ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

#### **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้ความรู้ คำแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข ให้แก่ผู้รับบริการ หน่วยงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านทันตกรรม และข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒.๓ ให้บริการด้านวิชาการ เช่นการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านทันตสาธารณสุข ด้านสาธารณสุข

๒.๔ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๓. งานสาธารณสุขอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

๓.๑ งานสาธารณสุขอื่น ๆ

## **ชื่อตำแหน่ง แพทย์แผนไทย**

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยประยุกต์

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์ การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้าน การแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและ สมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ พอสังเขป ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้น พื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้าง ระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อ ประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๑.๔ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถ นำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้าน การแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๓. งานสาธารณสุขอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

๓.๑ งานสาธารณสุขอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบึง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)  
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

**ชื่อตำแหน่ง**    **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์

**ชื่อตำแหน่ง**    **นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)**

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์

**ชื่อตำแหน่ง**    **แพทย์แผนไทย**

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารการสมัครสอบฯ



ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)



ใบรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว