



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)  
ที่ ๓๒ /๒๕๖๘  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากซับซ้อนมากในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้อำนวยการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ งานบริหารจัดการทั่วไป และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการด้านการอำนวยความสะดวกทั่วไป เพื่อช่วยให้ภารกิจของ สวรส. สามารถดำเนินการไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ของ สวรส. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร พนักงาน และคณะกรรมการของ สวรส. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. กำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สวรส. ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และประหยัด

๔. ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการด้านการบริหารพัสดุ สวรส. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมีความคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๕. ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการยานพาหนะของ สวรส. เพื่อให้มีความพร้อม มีการใช้งานตามความจำเป็น ถูกต้อง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

๖. ควบคุม ดูแล และการบริหารจัดการงานรับ-ส่งหนังสือ งานธุรการ งานเลขานุการผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นภารกิจของหน่วยงานใดของ สวรส. เพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ สวรส.

๗. พัฒนาแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านระบบสารบรรณ และด้านบริหารทั่วไปอื่น ๆ ให้มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและทันสมัย เพื่อพัฒนาองค์กรและเป็นแนวทางในการดำเนินงานและสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ

๘. พัฒนาระบบการการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการรับส่งหนังสือมีความรวดเร็ว สอดคล้องกับระเบียบ และทันสมัย

๙. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาบุคลากร ในงานที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรของ สวรส. หน่วยงานในสังกัด องค์กรภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เป็นผู้นำในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนในการพัฒนาระบบงานและ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ

๑๑. พัฒนาแนวทาง คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้องให้มี ประสิทธิภาพ และทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานและสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ

๑๒. กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงและพัฒนามาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง ในงานที่รับผิดชอบ

๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุระหว่าง ๓๕ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน ลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหาร พรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

#### คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชาการบริหาร เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### คุณสมบัติอื่น ๆ

(๑) มีทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

(๒) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา

(๓) มีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

(๔) มีทักษะในการสื่อสาร และการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น

(๕) สามารถปฏิบัติงานในภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

#### **๔. เอกสารประกอบการสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

#### หมายเหตุ :

กรณีนำส่งเอกสารการแสดงตน เช่น ภาพถ่ายบัตรประชาชน ขอให้ขีดทึบข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ก่อนสแกนส่งทาง email หรือนำส่งมายังสถาบันฯ

#### **๕. การคัดเลือก**

##### **๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

##### **๕.๒ วิธีการคัดเลือก**

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สิ้นสุด

## ๖. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๖.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๖.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ ก็ต่อเมื่อมีอัตรากำลังที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

## ๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



## ๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.hsri.or.th](http://www.hsri.or.th) หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่าง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์และพัฒนาองค์กร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๙๗๐๑ ต่อ ๙๐๓๒ หรือEmail: [hrm@hsri.or.th](mailto:hrm@hsri.or.th) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

