



ประกาศโรงพยาบาลแพร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลแพร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย      กลุ่มงานบริหารทั่วไป      จำนวน ๑๐ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจัดจ้างนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/เริ่มจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน แห่งปฏิทิน รายละเอียดแนบท้ายบัญชี

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง** ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๓.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคย...

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ  
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยต้องถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ผลตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแพร่ (ฉบับจริง) โดยต้องนำมายื่นในวันที่สมัครหรือก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลแพร์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินพนักงาน  
จ้างเหมาบริการ ให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลแพร์ [www.phos.moph.go.th](http://www.phos.moph.go.th) และทางเฟสบุ๊ก  
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลแพร์ [www.facebook.com/hrphraehospital๘๗๐๘/](https://www.facebook.com/hrphraehospital๘๗๐๘/)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
โดยมีรายละเอียดการประเมินฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง หรือสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ให้เรียงตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับ  
ตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่สิ้นสุด  
สัญญาจ้าง

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในประกาศโรงพยาบาลแพร์  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชิน ไซติปฏิเวชกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลแพร์  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแพร์ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. แนะนำและตอบคำถามแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้มารับบริการ รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ
๒. ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
๓. ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
๔. ตรวจสอบดูแล เปิด - ปิด ไฟฟ้า บริเวณที่รับผิดชอบตามช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด
๖. จัดการจราจรให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่กำหนดไว้และอำนวยความสะดวก

ให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๗. อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า - ออก และช่องจอดรถ
๘. ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบ

จากผู้บังคับบัญชา

๙. การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. ตรวจสอบตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดภายในบริเวณที่รับผิดชอบ เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๑๑. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ

๑๒. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการ ณ โรงพยาบาลแพร์

๑๓. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า - ออก ทุกชนิด ดูแลและให้ความสะดวกแก่รถที่เข้ามาใช้บริการ

ณ โรงพยาบาลแพร์

๑๔. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษให้ยืดหยุ่นเวลาได้ตามความเหมาะสม

๑๕. ออกตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคารของบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป

๒. ผ่านการเกณฑ์ทหาร และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๓. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน นอกเหนือจากวันทำงานปกติในเดือนนั้น