



ประกาศโรงพยาบาลบรบือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๔ อัตรา อยู่นั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกคลินิกพิเศษ กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒/ (๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นๆ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(ในกรณีรับสมัครด้วยตนเอง) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

(กรณีรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์) ให้ผู้สมัครส่งเอกสารพร้อมหลักฐานต่างๆ แบบไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)

๓) เอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

โดยส่งทางไปรษณีย์ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองสิม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๓๐ เบอร์โทร ๐๔๓ - ๗๗๑๖๘๖ ต่อ ๑๐๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารเป็นหลักไม่เกินวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓×๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดง ผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตร และทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย | ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ | ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | ๕๐ บาท |

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

โรงพยาบาลบรบือ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ รู้ความ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ โรงพยาบาลบรบือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ. บอร์ดหน้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลบรบือกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลบรบือ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปลงสมุดรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ
๓. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไปหรือสาธารณะ
๕. หลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะปฏิบัติงาน

๑. ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินของโรงพยาบาล รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่นๆ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
๒. ดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาลตลอดเวลา
๓. ดูแลตรวจสอบการผ่านเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ
๔. อำนวยความสะดวกการจราจรเข้าออกและบริเวณที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณโรงพยาบาล ตามเวลาที่กำหนด
๖. เดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณโรงพยาบาล
๗. สอดส่อง ดูแล ระวัง เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่นๆเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. หลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกคลินิกพิเศษ กลุ่มงานการพยาบาล

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆหรือพิมพ์ข้อมูลลงในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน พิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูล ตรวจสอบหนังสือ เรียงกระดาษ เย็บรวบรวมเรื่อง ร่างหนังสือโต้ตอบทำบันทึก รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ดูแล รักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือตามคำสั่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. พิมพ์หนังสือ เอกสาร คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานการประชุมของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปได้โดยสะดวก และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและพิมพ์ลงในฐานข้อมูล โปรแกรมต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อสะดวกต่อการค้นหาหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

๓. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบได้

๕. บริการคัดสำเนา หนังสือหรือเอกสารของทางราชการ รวมทั้งวางระบบการจัดเก็บ ค้นหา ติดตามเรื่อง และทำลายหนังสือหรือเอกสารตามระเบียบ เพื่อสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft office Word, Excel

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง กลุ่มงานการพยาบาล

ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘/ อัตราค่าจ้าง...

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ
๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว สำหรับผู้สมัครเพศชาย