



ประกาศโรงพยาบาลพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพะเยา
ในตำแหน่งพนักงานทั่วไป กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์

ด้วยโรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพะเยา อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑	ชื่อตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป
	อัตราว่าง	๒ อัตรา
	ค่าจ้าง	๓๓๐ บาท / วัน

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นแบบใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๕ โรงพยาบาลพะเยา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบแต่อย่างใด

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลพะเยา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลพะเยาจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทาง <http://๖๑.๗.๒๓๐.๑๔๒:๖๐๐๑>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรณีที่มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ๖๐% ถึงจะผ่านเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป โดยต้องมีผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๕ คน หรืออย่างน้อย ๕๐% ของจำนวนผู้สมัครทั้งหมด จึงจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๒

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง <http://๖๑.๗.๒๓๐.๑๔๒:๖๐๐๑>

สำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องผ่านการตรวจร่างกายจากทางโรงพยาบาลพะเยาว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

๘.๑ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ จะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลพะเยา กำหนด

ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งโรงพยาบาลพะเยาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

โรงพยาบาลพะเยา ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กิตติกา ๒๕๐

(นางสาวกัตติกา หาลือ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพะเยา

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ทำประวัติผู้มารับบริการที่ยังไม่มีประวัติการรักษาในโรงพยาบาล

- 1.1 สอบถามข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยที่มาเอง เพื่อทำประวัติการรักษาผู้ป่วยใหม่
- 1.2 ทำประวัติการรักษาให้ผู้ที่มาจากกลุ่มการพยาบาลที่ออกนอกพื้นที่ซึ่งจะมีเอกสารมาให้
- 1.3 ทำประวัติการรักษาให้ผู้ที่มารักษากจากห้องฉุกเฉิน

คุณสมบัติ

- สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้บ้าง เนื่องจากบางครั้งมีผู้ป่วยต่างชาติมารับบริการ

2. ส่งตรวจโดยโปรแกรม HosXP

- 2.1. มีการสอบถามและตัดสินใจว่าให้ผู้ป่วยไปรักษาต่อที่แผนกใด
- 2.2. รับโทรศัพท์จากแผนกต่างๆที่ติดต่อประสานงาน
- 2.3. ลงข้อมูลใบ Refer (ใบส่งต่อจากรพ.อื่น)

3. ส่งตรวจผ่านตู้ลงทะเบียน ทั้งผู้ป่วยนัด และผู้ป่วยมารับบริการปกติ

- 3.1. ต้องมีการสอบถามและตัดสินใจว่าให้ผู้ป่วยไปรักษาต่อที่แผนกใด และมีการแนะนำที่อยู่ของแต่ละแผนกได้

คุณสมบัติ

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พูดจาไพเราะ และสามารถแนะนำผู้ป่วยได้

4. สแกนเอกสารการรักษาเข้าสู่ระบบของโรงพยาบาล

- เป็นการสแกนเอกสารการรักษาของแผนกต่างๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อง่ายต่อการค้นหาประวัติผู้ป่วย

5. ทำเรื่องนอน รพ.

- 5.1. เตรียมเอกสารชุดนอน รพ.
- 5.2. จัดคิวให้ หอผู้ป่วยอายุรกรรม 1,2,3

6. สามารถอยู่เวรนอกเวลาได้ (ในช่วงเวลาดังต่อไปนี้)

- เวรตึก เริ่มตั้งแต่เวลา 00.00 น. - 08.00 น.
- เวรเช้า เริ่มตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 16.00 น.
- เวรบ่าย เริ่มตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 24.00 น.