



**ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัย**

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิมหาบัณฑิต
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง สีสดขนาด ๒ นิ้ว ๒ นิ้วไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรานต์เจริญ
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
อายุไม่เกิน ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์ ไม่จำกัด

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ไม่จำกัดเพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพ้นทางทหารแล้ว) - วุฒิมหาบัณฑิต - การศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาศิลปกรรม, ดนตรี, สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี - มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี Microsoft Office (Word, Excel, Power point) Google sheets, Google forms - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - หากสามารถเริ่มงานได้ทันทีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS(Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖
CU-TEP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๕๐
TU-GET (Computer Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๕

*** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ***

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหารจัดการด้านการบัญชี การเงิน ๒. บริหารจัดการลูกหนี้ การติดตามหนี้
๓. ควบคุม ตรวจสอบการจัดทำรายงานภาษี และการนำส่งภาษีต่อสรรพากร
๔. ดูแลด้านการเงิน และการบัญชีให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับฯลฯ
- ควบคุมการบันทึกบัญชี การจัดทำบัญชี ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดมาตรฐานการบัญชี ๕. ดูแลการปิดงบการเงินประจำเดือน/ประจำปี ให้ถูกต้อง ตามกำหนดเวลา ๖. จัดทำรายงานวิเคราะห์ทางด้านบัญชี และรายงานต่อผู้บริหาร รวมถึงสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ข้อมูลในการบริหารงาน ๗. ควบคุมดูแลการตรวจสอบ Audit ประจำปี และหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- อัตราแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์) - ประกันสังคม - ประกันสุขภาพกลุ่ม - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การตรวจสุขภาพประจำปี - ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วัน - สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล - สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี (สะสมได้) การลาอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด - เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ - สวัสดิการเยี่ยมไข้ กรณีพักรักษาตัวในโรงพยาบาล - เงินชดเชยตามที่มีข้อบังคับฯ กำหนด - สวัสดิการ สินเชื่อสำหรับบุคลากร กับสถาบันการเงิน ธนาคารเครือข่าย

