



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา

ด้วย สถาบันนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน (ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
ของสถาบัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สถาบันนวัตกรรมการและถ่ายทอด
เทคโนโลยี รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชายหรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการแพทย์)
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญา
ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานที่ได้
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือ หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบ่มเพาะวิสาหกิจและพัฒนา
ความเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท**

- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด
- ๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ในระดับดี

๒.๕ มีทักษะการนำเสนองาน ด้วยโปรแกรม Canva, PowerPoint หรือ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ มีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจและการเจรจาข้อตกลงทางธุรกิจ มีประสบการณ์ในการเขียนแผนธุรกิจ การบริหารจัดการโครงการ หรือประสบการณ์ทางด้านธุรกิจ (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๗ มีประสบการณ์ทำงานในภาคเอกชน หรือมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๘ สามารถเข้าใจและจัดการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ

๒.๙ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานดีเยี่ยม กล้าแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีวิสัยภาวะ มีจิตสาธารณะ จิตบริการมีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ

๒.๑๐ มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูงภายใต้แรงกดดันได้ดี

๒.๑๑ สามารถเดินทางลงพื้นที่/สถานประกอบการ ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการทั้งภายในและภายนอกจังหวัดได้

๒.๑๒ หน้าที่และภาระงานในการปฏิบัติงาน

- การเข้าพบและแนะนำโครงการ (First Contract) กับสถานประกอบการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการให้บริการ โดยแนะนำบริการด้านต่าง ๆ หรือเครือข่ายที่มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการให้กับภาคเอกชน/ผู้ประกอบการ

- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการเงิน วิเคราะห์ผลตอบแทน ความเสี่ยง ความคุ้มค่า ผลกระทบและสถานการณ์ในอนาคต

- พัฒนารูธุรกิจ โดยศึกษาข้อมูลแนวโน้มด้านการตลาด ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำแผนงานโครงการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) และดำเนินการหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น

- จัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการ หรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

- จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารใบสมัครมายัง E-mail : upiti@up.ac.th ภายในวันที่กำหนด (แบบฟอร์มใบสมัคร ดังเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๗๘ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔ ๘๖๖ ๔๔๕

๓.๒ กำหนดวันสอบขอเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถาบันวัดกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) เวลา ๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.

๓.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถาบันวัดกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๒ อาคาร ๔๔ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ)

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- | | | |
|------|--|--------------|
| ๔.๑ | กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันวัดกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ | ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ | สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๘ | Resume พร้อมรูปถ่ายแสดงบุคลิกภาพปัจจุบัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๙ | สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๑๐ | หนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการสมัครงานของสถาบันวัดกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี | จำนวน ๑ ชุด |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)
ผู้อำนวยการสถาบันวัดกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....

บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(6)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่
 ใช้ทุนส่วนตัว
 ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ช้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมรับเงื่อนไขในการสมัครงาน
สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....ปี.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล)..... ได้สมัครงาน เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ข้าพเจ้ายินยอมรับเงื่อนไขในการสมัครงานของสถาบันนวัตกรรมฯ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่าการสมัครงานในครั้งนี้ เป็นการสมัครในตำแหน่งงาน ตามโครงการ ที่สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้รับเงินงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และเป็นลูกจ้างชั่วคราวในโครงการของสถาบัน ไม่ใช่ตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือตำแหน่งพนักงานประจำของสถาบัน และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องให้มีการบรรจุข้าพเจ้าเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานประจำของสถาบัน

๒. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่า การดำเนินงานโครงการในตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครมีระยะเวลา การสิ้นสุดโครงการตามที่แหล่งทุนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งหากโครงการสิ้นสุดลง สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ให้มีการต่อสัญญาจ้าง

๓. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีกว่า การคัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงานในโครงการเป็นสิทธิของ คณะกรรมการ การตัดสินใจคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่าหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะต้องมี การทดลองงาน หากข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน สถาบันนวัตกรรมมีสิทธิในการเลิก จ้างก่อนสัญญาจ้างงานจะสิ้นสุด

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)