



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน

ด้วยจังหวัดน่านโดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๓,๙๒๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๖๘๐.- บาท
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการ เวียน เก็บ คั่น และติดตามหนังสือหรือเอกสารของทางราชการตลอดจนการไปส่งจดหมายหรือพัสดุ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและพิมพ์หนังสือราชการ
- ๒.๓ ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ การเสนองานและติดตามงานที่นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๔ บันทึกข้อมูลระบบงานด้านบริหารงานบุคคล
- ๒.๕ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๒.๖ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๒.๗ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจำคุกบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสำนักงานธรรมาธิการพื้นที่น่านไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในประเภทสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาเลขานุการ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธรรมาธิการพื้นที่น่าน เลขที่ ๒๑๖ หมู่ ๒ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือสำเนาใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

/(๕) สำเนาหลักฐาน...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครฯ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

(๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที ก.พ. รับรอง ได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดน่านจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณสำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน เลขที่ ๒๑๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน ที่ <https://nan.treasury.go.th/th/> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ → ข่าวสมัครงาน → ลูกจ้างชั่วคราว)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ

๑) การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยกำหนด ให้มีเวลาทำข้อสอบจำนวน ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒) การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔) ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

/๒) การประเมิน...

๒) การประเมิน ครั้งที่ ๒ บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
๑. ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐
๒. ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๓๐
๓. บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงานความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนของทางราชการ)	๓๐
รวม		๑๐๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดน่านจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณสำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน เลขที่ ๒๑๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน ที่ <https://nan.treasury.go.th/th/> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ → ข่าวสมัครงาน → ลูกจ้างชั่วคราว) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดน่านอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ และถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานจะต้องมีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป พนักงานรัฐวิสาหกิจ มาทำสัญญาจ้างประกันตามแบบที่จังหวัดน่านกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทรงพล ทรัพย์วัฒนากุล)
ธนารักษ์พื้นที่น่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน