



ประกาศศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ ๑๖๔๗ / ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (งานพัสดุ) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง (ป.ตรี) วันละ ๖๕๒.๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๕) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
มาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้
- (๗) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา เป็นคนไม่เกี่ยงงาน จิตสาธารณะ
- (๘) ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง
การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสาร
เกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องเกี่ยวกับ
งานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ
- (๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้

(๗) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชน
ทั่วไปเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ



QR Code กรอกข้อมูลการสมัครในระบบ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลการสมัคร (นำหลักฐานมาในวันสอบคัดเลือก) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องธุรการ สำนักงานอ่าง ๒ ศูนย์ศึกษา การพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานธุรการ โทร. ๐ ๕๓๓๘ ๙๒๒๘ ต่อ ๑๐๐๓



QR Code ใบสมัคร

๔. หลักฐานที่ต้องใช้ในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (สแกน QR Code)

๔.๒ สำเนาวุฒิบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , เอกสารทางทหารหรือ หนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ ฯลฯ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) วันพุธ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้ ความสามารถ โดยพิจารณาจากความรู้ในสาขาวิชา หรือความรู้อื่น ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้กับการปฏิบัติงาน

- ประสบการณ์ ความพร้อมในด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งอาจเกิดจากการเคยปฏิบัติหรือเคยได้รับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนั้นมาก่อน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนน การสอบแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะประกาศผลการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ที่ facebook : ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคชฎี พรพระแก้ว)

วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
5. สำเร็จการศึกษาจาก.....ได้รับวุฒิกการศึกษา.....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่าย 1 ใบ
2. สำเนาแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ และสำเนาวุฒิบัตร 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) 1..... 1 ฉบับ
2..... 1 ฉบับ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

.....
...../...../.....

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ